


CONVOCATORIA EXTERNA

PROCESO # 3184 ESPECIALISTA DE PRESUPUESTO (01 plaza)

Tipo de Contrato Grupo Ocupacional y Categoría: Remuneración:	Plazo Fijo – Suplencia Profesional IV S/ 7,290.00
Unidad Orgánica Gerencia	Equipo Proyectos Especiales Gerencia de Proyectos y Obras
Lugar donde se prestará el servicio:	Centro Operativo Principal – La Atarjea
Documentos obligatorios a presentar	<p>a) El CV digital <u>documentado detallando las funciones</u>, Debe ingresar al siguiente link o escanear el QR, https://sedapal.evaluar.com/evjm/abefcf68-5724-45db-bb3e-a174ffda2884</p>  <p>Escanea aquí</p> <p>¡No te arriesgues! Actúa con integridad. Toda documentación presentada será revisada. Presentar un documento falso y/o adulterado constituye un delito según lo previsto en los artículos 427° y 428° del Código Penal Peruano. Asimismo, no ofrezca, sugiera, reciba o acepte soborno; puesto que, es un delito. Tampoco oculte sus intereses en conflicto en los documentos que le requiera nuestra entidad. SEDAPAL está facultado a excluir al candidato e informar a las autoridades pertinentes cualquier acto de soborno y conflicto de intereses, conforme a nuestra Política del Sistema de Gestión Antisoborno y los artículos 8.1 y 8.2 del Código de Ética y Conducta. La oficina de integridad vigila cada proceso en SEDAPAL, ¡actúa con integridad!</p> <p>b) <u>Las inscripciones son del 17 al 23 de junio del 2025</u> (*) El proceso está sujeto al procedimiento de reclutamiento y selección vigente. (**) El link estará activo del 17 al 23 de junio del 2025</p>
Etapas del Proceso de Selección	<p>a) Evaluación curricular b) Evaluación psicolaboral c) Evaluación técnica.</p> <p>Cada etapa tiene puntaje mínimo y son eliminatorias.</p>
Publicación de Resultados	<ul style="list-style-type: none"> Los resultados de cada etapa se publicarán en la página web de Sedapal en la siguiente dirección: https://www.gob.pe/sedapal Bajo responsabilidad de los postulantes estar pendientes de los resultados de cada etapa.

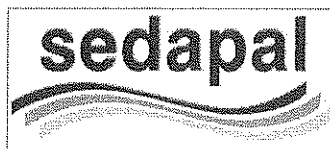
Quienes pueden participar	<ul style="list-style-type: none"> • Podrán participar los trabajadores de Sedapal a plazo fijo y público en general a excepción de las suplencias.
----------------------------------	--

Responsabilidades del Postulante	<p>Los y las postulantes durante el proceso de selección, son responsables de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realizar el seguimiento de la publicación de cada una de las etapas, de horarios y fechas, así como de los resultados finales. • Los y las postulantes son responsables de entregar la información, llenar los formatos, resolver cuestionarios y otros requisitos solicitados por el Equipo Evaluación y Proyección. • Las Fechas de inscripción se cumplen estrictamente de acuerdo a lo señalado en el aviso de convocatoria. • Presentar el currículo vitae documentado y/o la documentación completa solicitada en el perfil del puesto, dentro del plazo establecido. • La presentación de documentación fuera de fecha automáticamente descalifica al postulante. • No tener condena por delito doloso, con sentencia consentida y firme. • No estar inhabilitado administrativa o judicialmente. • Aquellos candidatos internos o externos que tengan parientes en SEDAPAL, se anularán cuando se configure un Acto de Nepotismo. • Toda la información consignada en su currículo vitae será considerada como una declaración jurada sujeta a verificación, bajo responsabilidad.
---	---

Detalles del Perfil

Formación	Este puesto exige Título Universitario en Economía o Contabilidad o Administración o Ingeniería Industrial o Ingeniería Económica o Ingeniería Administrativa o carreras afines.
Especializaciones: (Indispensable)	Una (1) especialización en: Gestión Presupuestaria o Formulación y Evaluación de Proyectos o Finanzas u otras relacionadas al puesto.
Experiencia: (Indispensable)	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia laboral mínima de cinco (05) años en labores propias y/o relacionadas al puesto. • La calificación en la experiencia es de acuerdo al MOF, el cual se adjunta.
Otros (Deseable)	software comercial para trabajo de oficina.
Responsabilidades Generales	El Especialista de Presupuesto es responsable de brindar asesoramiento profesional especializado en conducir las acciones de elaboración, seguimiento, control y análisis de la gestión financiera y presupuestal que debe presentar el Equipo Proyectos Especiales ante la Gerencia de Finanzas y Entidades Financieras Internacionales como Banco Mundial, BED, JICA, KFW, etc.

Equipo Evaluación y Proyección



FORMULARIO

Herramienta de Gestión:
Manual de Perfiles de Puestos - MPP

Código : GRHFO0142
Versión : 00
Aprobado : J-ERC
Fecha : 26.03.2024
Página : 674 de 1235

DATOS DE APROBACIÓN

Documento:	RGG N°663-2024-GG	Fecha:	12/12/2024		
Código:	MPP-EPE002	Revisión:	00	Página:	1 de 2

A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Nombre del puesto:	Especialista De Presupuesto		
Gerencia:	Gerencia de Proyectos y Obras		
Equipo:	Equipo Proyectos Especiales		
Depende de:	Jefe de Equipo Proyectos Especiales		
Supervisa a:			
Grupo Ocupacional:	Profesionales	Categoría:	IV

B. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

El Especialista de Presupuesto es responsable de brindar asesoramiento profesional especializado en conducir las acciones de elaboración, seguimiento, control y análisis de la gestión financiera y presupuestal que debe presentar el Equipo Proyectos Especiales ante la Gerencia de Finanzas y Entidades Financieras Internacionales como Banco Mundial, BED, JICA, KFW, etc.

C. PROFESIÓN /OCUPACIÓN

Este puesto exige Título Universitario en Economía o Contabilidad o Administración o Ingeniería Industrial o Ingeniería Económica o Ingeniería Administrativa o carreras afines.

D. EXPERIENCIA

General laboral: Indispensable	
En el puesto: Indispensable	Cinco (5) años en labores propias y/o relacionadas al puesto.
En el sector: Deseable	
Alternativa para el personal interno:	

E. PERFIL DE COMPETENCIAS

Nº	Tipo	Nombre	Nivel
1	Centrales	Vocación de servicio	B
2	Centrales	Integridad	B
3	Liderazgo	Liderazgo personal y/o de equipo	A
4	Liderazgo	Capacidad resolutive	A
5	Funcionales	Trabajo en equipo	B
6	Funcionales	Supervisión efectiva	B

F. OTROS ESTUDIOS Y CONOCIMIENTOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO

General laboral: Indispensable	Una (1) especialización en: Gestión Presupuestaria o Formulación y Evaluación de Proyectos o Finanzas u otras relacionadas al puesto.
En el puesto: Indispensable	Software comercial para trabajo de oficina.



G. RIESGOS DEL PUESTO		
Nº	Tipo	Descripción
1	Ergonómico:	Disconfort térmico (temperatura), disconfort visual (monitores de computadoras), posturas inadecuadas por el empleo de equipos de oficina.
2	Locativo:	Caída por desnivel (por uso de escaleras o por suelos irregulares), caída a nivel (piso mojado o resbaladizo), golpeado por estructura metálica, atrapado por uso del ascensor.
3	Mecánico:	Golpeado durante el traslado en unidades móviles. Golpeado o impactado por caída de materiales, herramientas u otros elementos en el ambiente de trabajo.
4	Físico-químico:	Incendio por fuentes de ignición eléctrica u otros. Exposición a ruido, radiaciones no ionizantes, radiación solar (UV), cambio climático (humedad, frío).
5	Eléctrico:	Contacto eléctrico indirecto, por manipulación de equipos en planta y oficina.
6	Biológico:	Contaminación por contacto con personas u objetos con potencial presencia de virus, bacterias u otros agentes contaminantes. Transmisión por vía digestiva, respiratoria, cutánea y parenteral. Realizar actividades en contacto con personas, presencia de vectores u objetos posiblemente contaminados (Considera aquellos peligros que se encuentran dentro de una alerta sanitaria por el MINSA o entidad correspondiente).
7	Psicolaboral:	Cansancio, fatiga y/o estrés laboral. Interrelación Medio Ambiente de Trabajo – Individuo. Declaración de Estado de Emergencia, Emergencia Sanitaria u otra disposición que el gobierno indique.



FORMULARIO

Herramienta de Gestión:
Manual de Organización y Funciones - MOF

Código : GRHF00146
Versión : 00
Aprobado : GRH
Fecha : 08.07.2024
Página : 691 de 1312

Nombre del Puesto	Especialista de Presupuesto			
Gerencia	GERENCIA DE PROYECTOS Y OBRAS			
Equipo	EQUIPO PROYECTOS ESPECIALES			
Datos de Aprobación	Código	MOF-EPE002	Revisión	00
	Aprobado	A.D. N°132-024-2024	Fecha	10/12/2024

I. LÍNEA DE AUTORIDAD

A. DEPENDE DE : Jefe de Equipo Proyectos Especiales

B. SUPERVISA A :

II. FUNCIONES GENERALES

El Especialista de Presupuesto es responsable de brindar asesoramiento profesional especializado en conducir las acciones de elaboración, seguimiento, control y análisis de la gestión financiera y presupuestal que debe presentar el Equipo Proyectos Especiales ante la Gerencia de Finanzas y Entidades Financieras Internacionales como Banco Mundial, BED, JICA, KFW, etc.

III. FUNCIONES ESPECÍFICAS

1. Formular, supervisar y asegurar el cumplimiento de los aspectos presupuestales y financieros de acuerdo a los convenios de préstamos con entidades prestatarias internacionales.
2. Formular, coordinar y tramitar la programación presupuestal del Equipo Proyectos Especiales y evaluar periódicamente, dictando los lineamientos correctivos o acciones complementarias, que sean necesarios.
3. Planificar el seguimiento y control del avance financiero de las obras y consultorías con financiamiento externo, emitiendo el informe respectivo.
4. Brindar asesoramiento profesional especializado a las Gerencias de la Empresa, de ser requerido, sobre los avances financieros de las obras y consultorías.
5. Cautelar y gestionar la documentación y desembolsos de los préstamos de entidades prestatarias internacionales, atendiendo el debido proceso.
6. Formular el sustento de los desembolsos de cartera de los convenios internacionales, emitiendo la opinión profesional, según corresponda.
7. Organizar y mantener la documentación financiera de los proyectos del Equipo Proyectos Especiales, dictando los lineamientos correspondientes.
8. Formular estudios de innovación tecnológica que permita mejorar u optimizar los procesos del Equipo Proyectos Especiales.
9. Implementar, mantener y desarrollar los procesos del equipo, que forman parte del alcance del Sistema de Gestión Integrado del Equipo Proyectos Especiales.





FORMULARIO
Herramienta de Gestión:
Manual de Organización y Funciones - MOF

Código : GRHF00146
Versión : 00
Aprobado : GRH
Fecha : 08.07.2024
Página : 692 de 1312

Nombre del Puesto	Especialista de Presupuesto			
Gerencia	GERENCIA DE PROYECTOS Y OBRAS			
Equipo	EQUIPO PROYECTOS ESPECIALES			
Datos de Aprobación	Código	MOF-EPE002	Revisión	00
	Aprobado	A.D. N°132-024-2024	Fecha	10/12/2024

10. Aplicar medidas de seguridad en cumplimiento de los dispositivos legales vigentes en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo y al Reglamento Interno de SST, así como velar por el cumplimiento de las mismas en los diferentes procesos que realiza el Equipo para proteger la salud y seguridad del trabajador tanto del personal de SEDAPAL como del personal de terceros y visitantes en el ámbito de su competencia.
11. Participar activamente en los programas de sensibilización y protección ambiental, promoción de la cultura del agua a través de la educación sanitaria y ambiental; así como atender los lineamientos en favor de la integridad ética y legal, la neutralidad política, el lavado de activos, el financiamiento del terrorismo, la transparencia, el acceso a la información pública, la prevención del conflicto de intereses, la debida diligencia, la gestión de riesgos, la gestión antisoborno, la lucha contra la corrupción y el fraude documentario, comercial, contractual, financiero, informático, entre otros.
12. Realizar otras responsabilidades que le son asignadas por encargo de la Jefatura.

